



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ” –РУСЕ
бул. „България” № 96, e-mail ou-aleko@aleko-ruse.com, tell:861512, 861477

УТВЪРЖДАВАМ,

ЖУЛИЕТА ЧАВДАРОВА:
Директор на ОУ “Алеко Константинов”
гр. Русе



ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОУ „АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ“
ГРАД РУСЕ

през учебната 2023/ 2024 г.

Годишният план е приет на заседание на педагогическия съвет (протокол № РД-11-12/
13.09.2023 г.) и утвърден със заповед № РД-07-709/13.09.2023 г. на директора на училището.

I. АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧ. 2022/ 2023 г.

През учебната 2022/2023 г. в училището се обучават 144 ученици, разпределени в 7 паралелки в дневна форма и една подготвителна група. В училището е създадена добра организация на всички дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите.

Общият среден успех на училището за учебната 2022/ 2023 година е добър като резултатите от НВО са по - ниски от резултатите на областно ниво и съпоставими с годишните резултати на учениците от училището.

Ученици, паралелки, групи и личен състав на ОУ „Алеко Константинов“-Русе.

През учебната 2022/2023 година броят на учениците в дневна форма бе 130, в т.ч. 1 в ЦСОП, броят на паралелките - 7, броят на групите ЦОУД - 5, броят на учениците записани в самостоятелна форма - 1, учениците на ресурсно подпомагане - 13

За оптималната реализация на образователно-възпитателният процес бяха ангажирани педагогически персонал - 21, непедagogически персонал - 6.

В първи клас се записаха и се обучаваха 21 ученици.

Продължи обхващане на учениците в целодневна форма на обучение чрез 5 групи от I до VII клас.

Образователно-възпитателен процес

Организацията на учебната година премина под знака на Насоките за работа на системата на училищното образование през учебната 2022 - 2023 година. Директорът, зам.-директора и класните ръководители непрекъснато работеха за редовното присъствие на всички ученици в часовете. Специално внимание, устройства и места за работа в училище бяха осигурени за учениците от уязвими групи и със СОП.

Квалификационна дейност

През учебната 2022/2023 г. всички планирани дейности по квалификация на педагогическия персонал са осъществени. При планирането на дейността се ръководехме от изразеното желание от членове на педагогическия колектив за допълнителна квалификация насочена към постигане на стратегическите цели на училището.

Вътрешноинституционалната квалификация

Педагозите се запознаха с промени в наредби на МО. Преподавателите заявиха обучения към РУО – Русе. Посетилите обученията получиха своите кредити.

Празници, чествания и конкурси

Планираните в годишния план празници и чествания се реализираха с усилията на голямата част от екипа.

РАЗДЕЛ II.

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Цялостната дейност на ОУ „Алеко Константинов” има за цел осъществяване на качествено и ефективно обучение на учениците, последователни, резултатни и устойчиви действия на екипа за издигане и утвърждаване престижа на училището, чрез съхраняване на българските традиции и приобщаване към европейските ценности. Обучението и възпитанието на учениците е насочено към изграждане на свободни, морални и инициативни личности с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, уважаващи законите, съхраняващи националните традиции и облик, зачитащи правата на другите, техния език, религия и култура. Реализиране на възпитание и обучение според държавните образователни стандарти и тези на Европейския съюз в духа на демократичните ценности. Усвояване и формиране на общочовешки и национални добродетели, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

ОУ „Алеко Константинов” да бъде образователно средище изградено на базата на добрите традиции и модерните методи и технологии на обучение за достигане до знания, умения и компетентности от учениците в основна образователна степен I-VII клас в съответствие с държавните образователни стандарти.

Работа на педагогическия екип в посока повишаване авторитета на учителите и училището в града и непрекъсната квалификацията.

Ограничаване опасността от преждевременно напускане на училище чрез използване и предлагане на различни форми на обучение – дневна, самостоятелна, индивидуална и комбинирана.

Приобщаване на ученици от уязвими групи с помощта на целодневната форма на организация на учебния ден, оказване на обща и допълнителна личностна подкрепа, образователно-възпитателен процес насочен към практическото приложение на знанието в реалния живот.

Подобряване на образователната среда с включване на ОУ „Алеко Константинов” в европейски оперативни програми, национални и регионални проекти за енергийно ефективни дейности, подобряване на материалната и спортна база, осъвременяване на учебните пособия и технически средства.

Пълноценно използване на целодневното обучение, часа на класа и часа за спортни дейности за утвърждаване на навици за здравословен начин на живот и здравословно хранене с включване по НП.

Насърчаване и повишаване на грамотността чрез дейности извън задължителната подготовка, посредством обогатяване включване в различни национални инициативи, свързани с проблема „четене на книги“.

Образование и възпитание в дух на родолюбие и общочовешки ценности с включването в инициативи на регионални патриотични организации, чествания на национални и официални празници на училищно и градско ниво,

3. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

Дългосрочната стратегическа цел на Стратегията е функционирането на ОУ „Алеко Константинов” като модерна, ефективна и постоянно развиваща се автономна образователна система, в центъра на която е ученикът, развитието на неговите

личностни качества, интелектуален потенциал и творчески заложби.

Конкретни цели на стратегията:

- Издигане на авторитета на училището в условията на растяща конкуренция.
- Реализиране на ефективни кампании за прием в първи клас за минимизиране последиците от демографската криза и промените в степените на образование.
- Повишаване на качеството на учебната дейност.
- Усъвършенстване на системата за квалификационна и вътрешноквалификационна дейност.
- Формиране на потребности, интереси и нагласи за учене, обучение и самоусъвършенстване през целия живот.
- Приобщаване на родителската общност за активно сътрудничество в решаването на училищните проблеми.

4.ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Повишаване равнището на общообразователната подготовка на учениците чрез повишаване качеството на учебно-възпитателната работа.
- Компетентност и квалификация на педагогическите кадри.
- Подобряване на вътрешноучилищната квалификационна и методическа дейност.
- Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол.
- Здравно образование и възпитание;
- Гражданско образование – в дух на толерантност към различията, социална интеграция и сътрудничество.
- Ефективно използване на учебните помагала и наличната материалнотехническа база за целите на учебно-възпитателния процес и специфичните интереси на учениците.
- Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ.
- Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните
- Разширяване педагогическата култура на родителите и сътрудничеството им с учителите при обучението и възпитанието на техните деца.
- Интегриране на ученици със специални образователни потребности;
- Ограбичаване и овладяване на агресивни прояви на учениците и формирането на отношение на уважение към образованието и училището като институция.

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес.

Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда.

1. Квалификационна, методическа и педагогическа дейност в училище.

2. Вътрешно училищен контрол – форми, обекти, срокове и отчетност.
3. Работа на Педагогическия съвет. Теми и график на заседанията на ПС.
4. Спортен календар – Спортният календар е неотменна част от Календарния план за дейностите и мероприятията за учебната 2023/2024 г.
5. Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда родители, НПО с дейност свързана с образованието и др..
6. Задачи и форми за работа на Комисията по механизма за противодействие на насилието и тормоза сред учениците.
7. Задачи и форми за работа на Комисията по безопасност на движението.
8. Календарен план за дейностите

Квалификационна дейност – теми и форми на вътрешнометодическа и педагогическа дейност

1. Синхронизиране на системата за кариерно развитие в училище с чл. 227 от ЗПУО и Наредба № 15/2019 г. за професионално развитие на учителите.
2. Утвърждаване на авторитета и подпомагане на кариерното развитие на учителите, работещи в училището с включването им във форми на въвеждаща и продължаваща квалификация:
 - 2.1. курсове – въвеждащи, тематични, комплексни и други;
 - 2.2. семинари, професионални педагогически и психологически тренинги, школи, практикуми, лектории и др.;
 - 2.3. специализации, свързани с методическата, педагогическата, психологическата подготовка на педагогическите специалисти, с конкретна научна област или с управление на образованието;
 - 2.4. професионално-педагогическа специализация
 - 2.5 майсторски клас като интерактивна форма на обучение на учители-новатори чрез представяне на педагогическите им постижения, споделяне на положителен професионален опит, открити уроци, обсъждане на актуални тенденции и прилагане на иновативни технологии и практики.
 - 2.6. форуми (конференции, конкурси, пленери и др.) за представяне на резултати от проучвания, изследователска и творческа дейност, за професионална изява и представяне на добри, иновативни практики или постижения.
3. Повишаване на квалификацията с цел напредък на децата и учениците, както и подобряване на образователните им резултати с прилагане на нови форми на обучение и обмяна на успешни практики.
4. Проучване на потребностите и дефицитите на педагогическите специалисти и избор на квалификационни форми за вътрешноучилищна и външна квалификация в съответствие със стратегията и политиките на ОУ „Алеко Константинов“.
5. Предоставяне на възможности за получаване на индивидуална квалификация при интерес и нужда посредством запознаване с планираните квалификационни дейности на национално, регионално, общинско и училищно ниво.
6. Обвързване на постигнатите професионални резултати с допълнително материално стимулиране, предвидено в чл. 246, ал.1 на ЗПУО.
7. Усъвършенстване на планирането, организирането и контролирането на вътрешноинституционалната квалификационна дейност. Вътрешно-институционалната квалификация според начина на придобиване е:
 - 7.1. От външни лицензирани организации в съответствие с чл. 43, ал.2 от Наредбата за професионалното развитие на учителите, заплатена от средствата за квалификация на училището, не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист, съобразена с потребностите на институцията, регистрирани в плана за квалификационна дейност и учителя;

7.2. От екип педагогически специалисти с висока квалификация – директор, заместник-директор, специалисти ИКТ, учители с първа и втора ПКС, специалисти, работещи с деца, чиито компетентности в областта на методиката и педагогиката позволяват да бъде реализирано висококачествено обучение. Осъществява се от учителите доброволно и безплатно. Измерва се в академични часове и за нея не се присъждат квалификационни кредити. Основава се на плана за квалификационна дейност на училището за учебната година.

Контролна дейност

1. Обект и предмет на контролната дейност : - учебната работа на учениците и техните учебни резултати след възстановяване на присъствената форма на обучение; - учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и учителите ЦОУД; - адаптация на новопостъпилите учители; - работата на заместник-директор, психолога, ресурсните учители, ръководител на направление ИКТ, обслужващия и помощния персонал; - косвен контрол върху организации, свързани с дейността на училището.

2. Форми на контролна дейност.

2.1 Педагогически проверки: - превантивни; - тематични; - текущи.

2.2 Административни проверки: - на училищната документация, свързана с учебния процес; - на друга документация – техническа, свързана с финансовата дейност, по трудовоправните отношения с персонала.

2.3 Проверки по социално-битовата и стопанска дейност.

2.4 Проверка по спазването на: - Правилника за вътрешния ред; - Правилника за дейността на училището; - Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд; - Седмичните разписания; - Часовият график на учебните занятия; - Графикът за дежурства на учителите.

2.5 Проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти от РУО и МОН.

Срокове: съгласно плановете за контролната дейност на директора и зам.-директор

Работа на Педагогическия съвет. Теми и график на заседанията на ПС

Месец септември

1. Определяне и приемане състава на Педагогическия съвет за учебната 2023/2024 година.
2. Приемане вариант за организация на учебния ден за учебната 2023/ 2024 година и Програма за целодневна организация на учебния ден за учебната 2023/ 2024 г.
3. Запознаване на учителите със заетостта им по Списък-Образец №1 за уч.2023/ 2024 г. и със заповедта за класното ръководство.
4. Приемане на училищните учебни планове за I, II, III, IV, V, VI и VII клас за уч.2023/ 2024 г.
5. Приемане на учебни планове за индивидуална форма на обучение за учебната 2023/ 2024 година.
6. Обсъждане, актуализиране и приемане на училищни нормативни документи:
7. Приемане на формите на обучение за учебната 2023/ 2024 година.
8. Одобряване на спортни дейности за провеждане на обучението по учебния час за спортни дейности. Определяне на ръководители за учебната 2023/ 2024 г.
9. Приемане занимания по интереси в ЦОУД - по предложение на ПС за учебната 2023/ 2024 г.
10. Отчитане на резултатите от обучението на учениците в дневна форма на обучение след втората поправителна сесия.

11. Запознаване със седмичното разписание за първия учебен срок на учебната 2023/ 2024 г.
12. Избор на председатели на ЕКК за учебната 2023/ 2024 г.
13. Текущи въпроси и задачи: начало на учебната година- организация, отговорности, запознаване с нормативни документи и др.

Месец септември

1. Отчет за изпълнение на решенията от предходния Педагогически съвет.
2. Програма за ГЗЕИ образование-актуализация:
3. Приемане на План за работата на координационния съвет за справяне с тормоза.
4. Програма за кариерно ориентиране за учебната 2023/ 2024 г.
5. Запознаване с организационни графици за:
 - класни работи през първия учебен срок
 - за контролни работи през първия учебен срокза консултации с нуждаещите се ученици от всички класове
 - за дежурство на учителите за осигуряване на ред и дисциплина на територията на училището.
 - за БДП, ГЗ, СД и ДЧК
6. Текущи въпроси и задачи.

Месец октомври

1. Отчет за изпълнение на решенията от предходния Педагогически съвет.
2. Отчитане на входното равнище - резултати. Анализ, предприемане на мерки за преодоляване на констатираните слаби места в подготовката на учениците.
3. Доклад - анализ за здравословното състояние на учениците.
4. Приемане на План за работата на училищната комисия за превенция на противообществените прояви.
5. Приемане на План за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.
6. Разглеждане на случаи на ученици, непосещаващи системно учебните занятия и застрашени от отпадане. Проучване и анализ, на причините и набелязване на превантивни мерки.
7. Приемане на Планове за работата на Екипите за ключови компетентности /ЕКК/ и ПК
5. Текущи въпроси и задачи.

Месец декември

1. Отчет за изпълнение решенията на предходния ПС.
2. Доклади за извършената работа по обхвата, обучението и движението на учениците, подлежащи на задължително училищно обучение.
3. Обсъждане и набелязване на конкретни дейности за повишаване на резултатите от НВО през настоящата учебна година.

4. Превантивни дейности за предпазване от рискови фактори.
5. Текущи въпроси и задачи.

Месец януари

1. Отчет за изпълнение на решенията на ПС от предходния ПС.
2. Отчет за извършената контролна дейност от директора и ЗДУД през 1-ия учебен срок.
3. Отчет на резултатите от образователно-възпитателната работа през I учебен срок.
4. Утвърждаване на седмичното разписание за II-ия учебен срок .
5. Запознаване с графика за: дежурство, консултация с ученици, ДЧК, СД, контролни и класни работи през II срок и индивидуално обучение през II -рия учебен срок.
6. Приемане на междинното ниво за обучение на учениците със СОП.
7. Приемане на доклади от председателите на ЕКК и ПК за дейността им през първия учебен срок;
8. Текущи въпроси и задачи.

Месец март

1. Отчет за изпълнение на решенията на ПС от предходния ПС.
2. **Информация за посещаемостта** на учениците в час, мерки за подобряване на дисциплината и опазване на материално-техническата база.
3. Обсъждане на План-приема за обучение на учениците в I и V клас и утвърждаване на критерии за подбор на ученици в I клас за учебната 2024/ 2025 год.
4. Текущи въпроси и задачи

Месец април

1. Отчет за изпълнение на решенията на ПС от предходния ПС.
2. Състояние на училищната документация.
3. Състоянието на здравното образование и възпитание на учениците;
4. Текущи въпроси и задачи

Месец май

1. Отчет за изпълнение на решенията на ПС от предходния ПС
2. Обсъждане на училищния учебен план за учебната 2024/ 2025 г.
3. Текущи въпроси и задачи

Месец юни

1. Отчет за изпълнение на решенията на ПС от предходния ПС.
2. Доклади на класните ръководители за резултатите от УВР на учениците от първи до седми клас.
3. Доклад -анализ на резултатите от дейността на ЕКК, ПК, КПППМН.
4. Обсъждане и вземане на решение за резултатите от обучението на учениците в дневна форма на обучение през учебната 2023/ 2024 г.
5. Приемане на график за първа поправителна сесия за учениците, обучавани в дневна форма на обучение.
6. Текущи въпроси и задачи.

Годишен педагогически съвет:

1. Отчет за изпълнение на решенията на предходния ПС.

4. Спортен календар

№	Наименование на дейностите/вид/	Бр.ученици	Срокове	Отговорници
1	Турнир по футбол-V-VI клас	30	Март-април 2024 г.	Гинка Павлова
2	Лекоатлетически крос	6	Октомври 2023 г.	Гинка Павлова
3	Училищен лекоатлетически крос V-VII кл.	30	Ноември 2023 г.	Гинка Павлова
4.	Волейбол момичета- V-VII клас	18	Декември 2023 г.	Гинка Павлова
5.	Състезание „Бързи, смели, бързи“- III клас	15	Март 2024 г.	Гинка Павлова Иван Данчовски
6.	Турнир по футбол-V-VII клас	28	Април 2024 г.	Гинка Павлова
7.	Волейбол момчета-VI-VII клас	18	Декември 2023 г.	Гинка Павлова
8.	Походи V-VII клас	30	Октомври 2023 г. Април 2024 г.	Гинка Павлова
9.	Ученически спортни игри/ общински етап			
	• Волейбол V-VII клас	12	Февруари 2024г.	Гинка Павлова
	• Футбол V-VII клас	12	Март 2024 г.	
10.	Общински турнир по футбол на малки врати IV-V клас	12	Април 2024 г.	Гинка Павлова
11.	Фитнес V-VII клас	30	Октомври-ноември 2023 г. Февруари-юни 2024 г.	Гинка Павлова

12.	Спортен празник	150	Май 2024 г	Гипка Павлова Иван Данчовски
13.	Да играем заедно-турнир, организиран от РЦПОВДУСОП	12	Март-април 2024 г.	Ресурсен учител

5. Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда родители, НПО с дейност свързана с образованието и др.

5.1. Интеграционни връзки

- Поддържане на интеграционните връзки с ДГ „Незабравка“, ДГ „Звезда“, профилирани и професионалните гимназии, обучаващи организации.

- Оптимизиране на връзките с Община Русе и други институции, които имат отношение към финансирането и опазването на публичната общинска собственост, както и с направленията, работещи в сферата на обучението и възпитанието на подрастващите. Поддържане и разширяване на връзките с неправителствените организации.

- Участие в проекти на различни равнища за обмен на идеи и опит между учители и специалисти.

5.2. Взаимодействие с родителите

- Засилване ролята на родителските активи по паралелки и обществения съвет на ОУ „Алеко Константинов“ за решаване на общоучилищни проблеми.

- Съдействие от родителите при подготовката и провеждането на училищни мероприятия.

- Изготвяне на график на учителите за консултации с родители и ученици.

- Съвместни дейности на Обществен съвет, родители, учители и ученици за обновяване и обогатяване на материално-техническата база на училището, както и при организиране на свободното време на учениците.

- Провеждане на родителски срещи, отразени в календарния план.

6. Задачи и форми за работа на Комисията по механизма за противодействие на насилието и тормоза сред учениците.

6.1. Системна превантивно-възпитателна работа с учениците с оглед намаляване отрицателните прояви в училище и на обществени места.

6.2. Организиране на правно – педагогическа, здравна и нравствено-етична просвета сред ученици и родители.

6.3. Разширяване и подобряване на съвместната дейност между училище, семейство и общественост в борбата с проявите на тормоз и агресия..

6.4. Осъществяване на съвместна превантивна-възпитателна дейност с ДПС и Отдел „Закрила на детето“ и при необходимост - Общинската комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни..

6.5. Провеждане на индивидуални разговори с учениците и техните родители.

6.6. Провеждане на срещи с представители на ДПС и Общинската комисия за превенция на противообществените прояви на учениците.

6.7. Включване на теми по проблема в часовете реализирани чрез Национална програма „Без свободен час в училище“.

7. Задачи и форми за работа на Комисията по безопасност на движението.

7.1. Да извърши преглед на материалното и дидактическо осигуряване на обучението по БД и да набележи дейности за обогатяването и подобряването му.

7.2. Да информира комисията по БД към Община Русе за нуждите от обезопасяване в района на училището.

7.3. Да организира срещи с представители на Пътна полиция и други.

8. Календарен план за дейностите

КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА УЧИЛИЩНИТЕ ДЕЙНОСТИ през учебната 2023/ 2024 година

№	Дейности	Срок	Отговорници
<i>Септември 2023 г.</i>			
1.	Организиране и провеждане на родителска среща за родителите на учениците в първи клас за запознаване със ЗПУО и задължителни мерки за работа на ОУ "Алеко Константинов" през учебната 2023/ 2024 година	14.09.2023 г.	Директор Зам.- директор
2.	Запознаване на родители и ученици с организацията за работа в ОУ "Алеко Константинов" през учебната 2023/ 2024 година.	15.09.2023 г.	Класни ръководители
3.	Организация на УВП, разпределение на учебните часове, разпределение на класните ръководители	13.09.2023 г.	Директор Зам. - директор
4.	Актуализиране и приемане на задължителната документация за учебната година: - Стратегия за развитие на училището - Правилник за дейността на училището - Училищни учебни планове - Приема формите на обучение - Годишен план за дейността на училището - Учебни планове за индивидуална форма на обучение - Мерки за повишаване качеството на образованието	13.09.2023 г.	Директор Зам.- директор, учители

	<ul style="list-style-type: none"> - Програма за превенция на ранното напускане на училище - Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи. - Предлагане на групи по интереси - Годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден - Избор на спортните дейности и модули от определените по чл. 92, ал. 1 от ЗПУО. 		
5.	Откриване на учебната година Изготвяне на годишните разпределения и планове на кл. ръководители	15.09.2023 г.	Директор, ЗДУД Ив. Данчовски учители
6.	Изработване на седмичното разписание, графици за занятията по ИУЧ, БДП, ГЗ, СД, допълнителния час на класа; график за консултиране на ученици и родители	15.09.2023 г.	Д. Алекова учителите
7.	Изработване на графици за дежурства; Графици за контролни и класни работи;	15.09.2023 г.	Д. Алекова учителите
8.	Оформяне на училищната документация; Утвърждаване на Списък-Образец №1	Септември 2023 г.	Директор Зам.- директор Кл. ръководители учители
9.	Изграждане на групите за извънкласни дейности и изработване на график за провеждането им.	През уч.2023/ 2024 г.	Директор Ръководителите на групи
10.	Класните ръководители да включат в плана си за часа на класа необходимите теми за кариерно развитие на учениците от VI и VII клас.	15.09.2023 г.	Кл. ръководители
11.	Технологизиране на основните процеси на въвеждане на информацията.	30.09.2023 г.	Д. Алекова Т. Маринова
12.	Провеждане на родителска среща.	03.10.2023 г.	Класни ръководители
Октомври 2023 г.			
13.	Изготвяне на план за хигиенизиране на училищната сграда и дворните площи.	Октомври 2023	Мед. специалист
14.	Представяне на планове за подкрепа и индивидуалните учебни програми за обучение и развитие на учениците със СОП.	20.10.2023 г.	Ресурсни учители, Учители по предмети
15.	Сформиране на Ученическия съвет.	30.10.2023 г.	Психолог и кл. ръководители на V-VII клас
16.	Провеждане на теоретично учебно занятие „ Как трябва да действате при пожар в сградата на училището“	25.10.2023 г.	Зам.- директор Класни ръководители

17.	Провеждане на медицински прегледи на учениците.	28.10.2023 г.	Мед. специалист
18.	Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.	31.10.2023 г.	Зам.- директор
19.	Организационни сбирки на ЕКК и приемане на плановете за тяхната дейност	Октомври 2023 г.	Председателите на ЕКК
<i>Ноември 2023 г.</i>			
20.	Отбелязване по класове на 01.11.- Ден на народните будители	24.10.2023 г.	Кл.ръководители
21.	Световен ден за възпоменание на жертвите от пътнотранспортни произшествия-изложба от рисунки „Пази детето“ /НК/	м.ноември 2023 г.	Кл. ръководители
22.	Квалификационни дейности	постоянен	Зам.- директор Председателите на ЕКК
<i>Декември 2023 г.</i>			
23.	Коледни празници:	22.12.2023 г.	Класни ръководители
24.	Коледни картички, рисунки и предмети, изработени в часовете по изобразително изкуство и технологии и предприемачество.	22.12.2023 г.	Ив. Георгиева и класни ръководители
<i>Януари 2024 г.</i>			
25.	Патронен празник на училището- неучебен ден.	12.01.2024г.	Г.Йорданова Ив. Данчовски Ив. Георгиева
26.	Участие в ученически спортни първенства	Януари, февруари 2024г	Г.Павлова
27.	Приключване на I учебен срок и оформяне на училищната документация	31.01.2024г.	Учители, кл.ръководители
28.	Дейности по приема в първи клас.	м. януари	учители
<i>Февруари 2024 г.</i>			
28.	Изготвяне на училищната документация за втория учебен срок; Изработване на седмичното разписание, графици за занятията по ИУЧ, БДП, ГЗ, СД, допълнителния час на класа;график за консултиране на ученици и родители ; Изработване на графици за дежурства; Графици за контролни и класни работи	02.02.2024г.	Директор Зам.- директор Кл. ръководители
29.	Провеждане на родителска среща.	13.02.2024 г.	Директор Зам.- директор Кл. ръководители
30.	Годишнина от обесването на Васил Левски	18.02.2024г.	Кл.ръководители

<i>Март 2024 г.</i>			
31.	Национален празник на България	01.03.2023г.	Класни ръководители
32.	Ученически спортни игри 2023 -2024 г.- турнири по футбол, волейбол, баскетбол и др.	По график	Г.Павлова
33.	Училищно състезание „Алековци“ за учениците от III клас	Март 2024г.	Кл. ръководител на III клас, Г. Павлова
34.	Провеждане на Кампания „ Да почистим училището и двора на училището.- неучебен ден	29.03.2024г.	Кл. ръководител на I клас
<i>Април 2024г.</i>			
35.	Провеждане на вътрешно училищен пробен изпит във връзка с НВО в IV и VII клас	Април 2024г.	Директор Зам.- директор учители по БЕЛ и математика
36.	Отбелязване Деня на Земята	08.04.2024 г.	Учители ГЦО прог.ет
37.	Седмица на детската книга - съвместна дейност с читалището Посещения на детски представления.	Април 2024г.	М.Маринова М. Цанкова
38.	Провеждане на теоретично учебно занятие: „Оказване на първа помощ“	24.04.2024 г.	Зам.-директор Класни ръководители
39	Празник на буквите в първи клас.	25.04.2024 г.	
<i>Май 2024 г.</i>			
40.	Отбелязване Деня на Европа	09.05.2024 г.	Кл. ръководители
41.	Спортен празник на училището- неучебен ден.	02.05.2024 г.	Д. Алекова Г.Павлова
42.	НВО-IV	Май 2024 г.	Ж.Чавдарова Д. Алекова Преподавателите
43.	Родителска среща с родителите на ученици от седми клас	юни 2024 г.	Кл. ръководител
44.	24 май- Ден на славянската писменост и култура	24.05.2024 г.	Директор Зам.-директор Кл. ръководители
45.	Планиране на броя на постъпващите първокласници	31.05.2024 г.	Директор Зам.-директор
46.	Планиране на необходимата учебна и училищна документация.	31.05.2024 г.	Директор Зам.- директор
47.	Приключване на учебната година в начален етап.	31.05.2024 г.	Кл. ръководители I , II , III клас
48	Провеждане на екскурзии в 1-7 клас	М. май	Кл.рък-ли

<i>Юни 2024 г.</i>			
49.	НВО – 7 клас	юни 2024 г.	Директор ЗДУД
50.	Планиране на ремонтните дейности.	30.06.2024 г.	Директор Д. Митев
51.	Приключване на учебната година в 4,5 и 6 клас и оформяне на документацията.	14.06.2024 г.	Класни ръководители , учители
52.	Приключване на учебната година за 7 клас.	28.06. 2024 г.	Класни р – ли, учители

V. ПОМОЩНИ ОРГАНИ И КОМИСИИ

1. Комисия за превенция на противообществените прояви на учениците:

Председател – Даря Алекова – ЗДУД

Членове – Иван Данчовски – ст.учител нач. етап

Гинка Павлова – ст.учител прог. етап

Глория Йорданова – учител прог. етап

Йордан Йорданов – мед. специалист

2. Комисия по БДП:

Председател: Иван Данчовски – ст.учител начален етап

Членове: Адриана Бубянова – ст.учител нач.етап

Стоянка Петрова – ст.учител нач.етап

Милка Милушева – ст.учител в ГЦОУД в нач.. етап

3. Комисия по БУВОТ :

Председател: Жулиета Чавдарова – Директор

Членове- Даря Алекова – ЗДУД

Милена Цанкова – ст.учител нач.етап

Йордан Йорданов – мед. Специалист

4. Комисия по ритуалите и тържествата в училище:

Председател: Глория Йорданова – учител прог.етап

Членове: Стоянка Петрова – ст. учител нач.етап

Иван Данчовски – ст.учител нач.етап

Нели Симеонова – ст.учител ГЦОУД в прог.етап

Иваничка Георгиева – ст.учител прог.етап

5. Комисия за противодействие на тормоза в училище, съгласно механизъм за противодействие на тормоза:

Председател: Даря Алекова – ЗДУД

Членове: Кристина Рахнева – учител нач.етап

Рени Гедова – учител прог. етап

Гинка Павлова – ст.учител прог.етап

6. Комисия за квалификация на учители.

Председател: Жулиета Чавдарова – Директор

Членове: Даря Алекова – ЗДУД

Павлина Данова – ст.учител прог.етап

7. Комисия по СФУК

Председател: Жулиета Чавдарова – Директор

Членове: Даря Алекова – ЗДУД

Силвия Балбозанова – гл. счетоводител

8. Комисия по етика

Председател: Милена Цанкова – ст.учител нач.етап

Членове: Адриана Бубянова – ст.учител нач.етап

Милена Чолакова – ст.учител ГЦОУД нач.етап

М.Маринова – ст.учител в ПГ

Директорът създава Комисии по противопожарна безопасност в училището в началото на учебната година.